



das hotel <sup>★★★</sup>  
am alten park

Das **hotel am alten park** „anders wohnen und tagen“ – so beschreiben wir in aller Kürze unser Angebot. Unser Hotel bietet mit seinen 72 komfortablen Zimmern und acht Tagungsräumen einen ansprechenden Rahmen für Privat- und Geschäftsreisende, aber auch für Tagungs- und Seminargruppen. Einmal angekommen, fühlen sich die Gäste bei uns wohl. Wir bieten nicht nur professionellen Service – bei uns herrscht eine warmherzige, freundliche Atmosphäre, die man spürt.

**Wir suchen ab sofort**

## Mitarbeiter\*in für die Rezeption (m/w/d)

### Stellenbeschreibung:

- Alle Abläufe vom Check-In bis Check-Out
- Englischkenntnisse
- Beschwerdemanagement
- Kundenanfragen und anfallende Korrespondenz
- Vorzugsweise Erfahrung mit Protel
- Gästebetreuung
- Abrechnungen und Kassenschnitt
- Telefondienst
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Microsoft Office

### Arbeitszeit:

- Vollzeit (40 Wochenstunden)
- Je nach Schichtplan von 7 Uhr bis 21:30 Uhr, auch an Sonn- und Feiertagen

### Wir erwarten:

- IHK-Abschluss als Hotelfachmann\*frau oder eine vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung
- Ihre Stärken sind Freundlichkeit, Offenheit, Gastorientierung, Flexibilität, und Teamfähigkeit

### Wir bieten:

- Positives Arbeitsklima und Wertschätzung der Mitarbeitenden
- Geregelte Arbeitszeiten und attraktive Entlohnung
- Fahrkostenzuschuss für AVV
- Vergünstigung in der Cafeteria

Für nähere Informationen steht Ihnen Herr Wieland unter der Telefonnummer 0821/450510 oder per E-Mail [h.wieland@hotel-am-alten-park.de](mailto:h.wieland@hotel-am-alten-park.de) gerne zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per E-Mail oder per Post an das

das **hotel am alten park**★★★ | Frölichstr. 17 | 86150 Augsburg  
[www.hotel-am-alten-park.de](http://www.hotel-am-alten-park.de)