



das **hotel**  
**am alten park**

Hotel Garni • Tagungszentrum

## Wir suchen sofort

### Mitarbeiter\*in für die Rezeption (m/w/d)

Das **hotel am alten park** „anders wohnen und tagen“ – so beschreiben wir in aller Kürze unser Angebot. Unser Hotel bietet mit seinen 72 komfortablen Zimmern und acht Tagungsräumen einen ansprechenden Rahmen für Privat- und Geschäftsreisende, aber auch für Tagungs- und Seminargruppen. Einmal angekommen, fühlen sich die Gäste bei uns wohl. Wir bieten nicht nur professionellen Service – bei uns herrscht eine warmherzige, freundliche Atmosphäre, die man spürt.

#### Stellenbeschreibung:

- Check-in/Check-out
- Gästebetreuung
- Abrechnungen und Kassenschnitt
- Reservierungen annehmen und in die Hotelsoftware/Protel einpflegen
- Kontrolle der Portalbuchungen
- Telefondienst
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Microsoft Office

#### Arbeitszeit:

- Vollzeit, Teilzeit
- Je nach Schichtplan, auch an Sonn- und Feiertagen

#### Wir erwarten:

- IHK-Abschluss als Hotelfachmann\*frau
- Berufserfahrung
- Ihre Stärken sind Freundlichkeit, Offenheit, Gastorientierung, Flexibilität, und Teamfähigkeit

#### Wir bieten:

- Fahrtkostenzuschuss
- Vergünstigung in der Cafeteria und im Restaurant
- Ein buntes Team

Die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche ist wünschenswert.

Für nähere Informationen steht Ihnen Frau von Taeuffenbach unter der Telefonnummer 0821/450510 oder per E-Mail [c.taeuffenbach@diako-augsburg.de](mailto:c.taeuffenbach@diako-augsburg.de) gerne zur Verfügung.

Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail, online oder per Post an

das **hotel am alten park** | Frau von Taeuffenbach | Frölichstr. 17 | 86150 Augsburg  
[www.hotel-am-alten-park.de](http://www.hotel-am-alten-park.de)