

Wir suchen ab sofort



**eine/n Mitarbeiter/in
im Housekeeping**

für 20 Wochenstunden und auf € 450,- Basis

Das **hotel am alten park** „anders wohnen und tagen“ – so beschreiben wir in aller Kürze unser Angebot. Unser Hotel bietet mit seinen 70 komfortablen Zimmern und neun Tagungsräumen einen ansprechenden Rahmen für Privat- und Geschäftsreisende, aber auch für Tagungs- und Seminargruppen. Einmal angekommen, fühlen sich die Gäste bei uns wohl. Wir bieten nicht nur professionellen Service – bei uns herrscht eine warmherzige freundliche Atmosphäre, die man spürt.

- Stellenbeschreibung:** Verantwortung für die Sauberkeit auf den Zimmern; tägliche Mitarbeit bei der Reinigung der Zimmer und anderen Bereichen im Haus, Pflege und sorgsamer Umgang der Einrichtung und des Arbeitsmaterials.
- Arbeitszeit:** In der Regel innerhalb der Zeitspanne von 09:00 bis 16:30 Uhr je nach Arbeitsanfall; auch an Wochenenden und Feiertagen.
- Wir wünschen uns:** Erfahrung im Housekeeping. Ihre Stärken sind Freundlichkeit, Offenheit, Gastorientierung, Flexibilität und Teamfähigkeit, sowie eigenverantwortliches Arbeiten. Deutsch in Wort und Schrift.
- Wir bieten:** Eine vielseitige Tätigkeit in kollegialer Atmosphäre, zunächst befristet auf 12 Monate, eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist möglich.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, schicken Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an das

hotel am alten park
Frölichstr. 17, 86150 Augsburg
m.runde@diako-augsburg.de

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Runde auch telefonisch unter 0821/45051-2332 zur Verfügung.